

Обавештење наручиоцима


о начину уноса података у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН)

На основу члана 11. став 3. Уредбе наручиоци су дужни да у **року од пет** дана, од дана закључења уговора на основу оквирних споразума, унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) Назив и адресу Наручиоца;
- 2) Вредност Уговора;
- 3) Датум закључења Уговора и
- 4) Период важења Уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове републичких органа.


С обзиром на то да Управа прати извршење оквирних споразума на основу унетих података у ИС ЦЈН, а да се дешава да наручиоци не унесу податке о закљученим уговорима у прописаном року од пет дана или податке о закљученом уговору погрешно повежу са оквирним споразум који се не односи на предмет набавке из закљученог уговора, упућујемо наручиоце да на сајту Управе детаљно прочитају Корисничко упутство како не бисмо имали погрешне извештаје о реализацији оквирних споразума.


Наведени подаци о закљученим уговорима у ИС ЦЈН уносе се на сајту Управе на следећи начин:

Са почетне странице покренути линк „Уговор“, а затим за унос новог уговора кликнути на  (горњи десни угао странице), при чему се отвара страница за унос уговора.

Уговор се уноси на следећи начин, при чему је обавезан унос свих поља:

1. Поље Година: из листе изабрати годину оквирног споразума, а не годину уговора.
2. Поље Речник јавних набавки: из листе изабрати одговарајућу набавну категорију, посебно водећи рачуна о могућем делу текста назива у заградама, што ближе описује поједине набавне категорије.
3. Поље Оквирни споразум: из листе изабрати одговарајући број оквирног споразума, који се односи на изабрану годину и набавну категорију. Уколико у листи постоји више оквирних споразума за задате критеријуме, пажљиво изабрати одговарајући број оквирног споразума (који је наведен у тексту уговора).
4. Поље Датум закључења уговора: унети одговарајући датум из уговора.
5. Поље Датум почетка уговора: унети одговарајући датум из уговора.
6. Поље Датум важења уговора: унети одговарајући датум из уговора.
7. Поље Вредност: унети вредност уговора, без ПДВ-а.

Ако су сви подаци правилно попуњени, треба их сачувати кликом левим тастером миша на дугме „Сними“ , после чега се на екрану појављује порука „Уговор је успешно снимљен“.

На страници „Уговор“ могућа је и претрага унетих уговора по задатим критеријумима (година оквирног споразума, набавна категорија и број оквирног споразума). Кликом на „лупу“  добија се приказ унетих уговора по задатим критеријумима.

Препорука корисницима је да након уноса уговора изврше претрагу, како би били сигурни да су уговор везали за одговарајући оквирни споразум.

На страници „Уговор“ за задате критеријуме година оквирног споразума и набавна категорија, могуће је и преузимање комплетне документације свих одговарајућих оквирних споразума са њиховим прилозима.

За додатне информације у вези са уносом података у ИС ЦЈН особе за контакт су:

- Весна Павловић, моб.тел: 064/8167-164,
 - Зоран Дубовац, моб.тел: 064/8167-051,
 - Радинка Мићовић, моб.тел: 064/8167-100,
 - Александар Радуловић, моб.тел: 064/8167-542.
- Мејл адреса: plancjn@uzzpro.gov.rs.

За информације које се односе на предмет централизованих јавних набавки контакт особе су:

- Љиљана Босић Чавић, тел: 011/2658-875,
 - Слађана Станковић, тел. 011/2656-336,
 - Емина Николић, тел. 011/363-1156 и
 - Тијана Љутић, тел. 011/363-1516.
- Мејл адреса: dragana.prodanic@uzzpro.gov.rs.